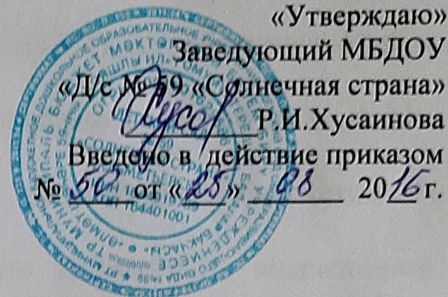


Принято
На общем собрании
Работников детского сада
протокол № 7
от «25» 08 2016 г.
Председатель ПК
З.В. / Н.В.Зими́на



ПОЛОЖЕНИЕ О общем собрании работников детского сада № 59 «Солнечная страна» г.Альметьевска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Д/с № 59 «Солнечная страна» г. Альметьевска» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ: Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению графика работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МБДОУ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам по ХЧ, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям деятельности Учреждения;
- Обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Положение об оплате труда работников МБДОУ и другие локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ в пределах установленной компетенции;
- Принимает меры по внедрению в деятельность МБДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда по всем направлениям деятельности МБДОУ;
- Содействует деятельности руководителя по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, через активную работу с местными органами самоуправления осуществляющими управление в сфере образования; сетевому взаимодействию МБДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы), для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- Рекомендует членов коллектива к награждению.
- Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулиющую деятельность МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.
- Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- К исключительной компетенции общего собрания работников относятся: утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положение о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ, с которыми заключены трудовые договоры.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- * организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- * информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- * организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБДОУ);
- * определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБДОУ);
- * контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 законного состава работников.

4.7. Решения Общего собрания МБДОУ принимаются открытым голосованием. И считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

4.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- * Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- * При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива могут писаться в ручную или быть напечатанными, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписывается руководителем МБДОУ.

8.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся согласно номенклатуры дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

8.8. Положение действует до принятия нового.